

പാലാ അർബൻ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക് ക്ലിപ്തം No.1850
H.O, പാലാ

ലോൺ പോളിസിയിലും റിക്വറി പോളിസിയിലും (Resolution No. 649 Dated 30/12/2025)

ബാങ്ക് ഭരണസമിതി ചർച്ച ചെയ്ത് 30/12/2025 ൽ നടപ്പാക്കിയ ലോൺ പോളിസിയിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ റിസർവ്വ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യയുടെ ഗൈഡ് ലൈനിനു അനുസൃതമായി വരുത്തിയ ഭേദഗതികളും ഉൾപ്പെടുത്തി താഴെപ്പറയുന്ന വിധം 01/01/2026 മുതൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

വ്യവസായം, സ്വയം തൊഴിൽ ക്കെ ത്തൽ എന്നിവ ഒഴിച്ചുള്ള ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വായ്പകൾ (10 ലക്ഷം രൂപയ്ക്കുമേൽ) കൊടുക്കുമ്പോൾ അവർ മുൻ വായ്പാ ഇടപാടുകൾക്കായി വിശ്വസ്തത തെളിയിച്ചിട്ടുള്ളവരോ അല്ലെങ്കിൽ നിക്ഷേപ ഇടപാടുകൾ വഴി സാമ്പത്തിക സുസ്ഥിരത തെളിയിച്ചിട്ടുള്ളവരോ അല്ലെങ്കിൽ മതിയായ സിവിൽ സ്കോർ ഉള്ളവരാനോ എന്ന് പരിശോധിക്കേ താണ്. റിസർവ്വ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയിൽ നിന്നുള്ള കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള ഡയറക്ടീവുകൾക്കും ബാങ്ക് ഭരണസമിതി അതത് സമയത്ത് എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾക്കും സഹകരണ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നുള്ള കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിധേയമായി താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം വായ്പാ നയം പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

വായ്പകൾ

1. പ്രൈവറ്റ് റീട്ടെയിൽ ട്രേഡേഴ്സ്
2. ഇതര ചെറുകിട വ്യാപാരികൾ
3. ഇടത്തരം വ്യാപാര- വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പ്രസ്സ്, ഹോട്ടൽ, കാന്റിൻ, വർക്ക്ഷോപ്പ്, കൂൾബാർ, കമ്പ്യൂട്ടർ സെന്റർ, ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് മെഷീൻ മുതലായവ.
4. വിദ്യാഭ്യാസത്തിനുള്ള വായ്പകൾ
5. ഭവനനിർമ്മാണ വായ്പ, ഭവനവിപുലീകരണ വായ്പ, വീടും സ്ഥവും കൂടി വാങ്ങുക, ഭവന നവീകരണ വായ്പ.
6. പേഴ്സണൽ ലോൺസ് (ഗാർഹികോപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുക, വിവാഹം തുടങ്ങിയ ആവശ്യങ്ങൾക്ക്)
7. കൺസംപ്ഷൻ ലോൺ
8. സ്വയം തൊഴിൽ ക്കെ ത്തൽ

9. കൺസ്യൂമർ ഡ്യൂറബിൾസ് വാങ്ങൽ
10. വസ്തു വാങ്ങൽ
11. വിവാഹാവശ്യം
12. പേഴ്സണൽ ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ് - വസ്തു ഇടപാടുകളിൽ
13. പേഴ്സണൽ ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ് -ഫിക്സ്ഡ് ഡെപ്പോസിറ്റ് എൽ. ഐ. സി. പോളിസി മുതലായവയുടെ ഇടപാടുകളിൽ
14. സ്വാശ്രയസംഘങ്ങൾക്ക് / ജെ .എൽ.ജി. കൾക്ക് (JLGS-Joint Liability Groups) വായ്പകൾ
15. കാര്യങ്ങൾക്കു വായ്പ
16. വ്യാപാരികൾക്കും /വ്യവസായികൾക്കും ജി.എസ്.ടി. റിട്ടേണിലെ വിറ്റുവരവ് അധിഷ്ഠിത വായ്പ
17. സ്വകാര്യ വാഹനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന്.

മേൽപ്പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വായ്പാനയമനുസരിച്ച് വായ്പകൾ കൊടുക്കുന്നതിനായി താഴെപ്പറയുന്ന നടപടി ക്രമങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

വായ്പക്കുള്ള അർഹത

നിക്ഷേപ വായ്പ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ വായ്പകളും ലഭിക്കുന്നതിന് വായ്പാ അപേക്ഷകൻ ബാങ്കിലെ “ എ ” ക്ലാസ്സ് അംഗമായിരിക്കേ താണ്. സ്വർണ്ണ പണയ വായ്പാ ലഭിക്കുന്നതിന് വായ്പാ അപേക്ഷകന് നോമിനൽഷെയർ ഉടമയായിരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ യാതൊരു മെമ്പർക്കും കടം വായ്പയ്ക്ക് തനിക്ക് അവകാശമുണ്ട് എന്ന് വാദിക്കാവുന്നതല്ല.

നോമിനൽ ഷെയറുള്ള അംഗങ്ങൾക്ക് സ്വർണ്ണപ്പണയത്തിന്മേൽ ഒരു ലക്ഷം രൂപ വരെ മാത്രമേ വായ്പ അനുവദിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾക്കും അവരുടെ ബന്ധുക്കൾക്കും വായ്പകൾ അനുവദിക്കാവുന്നതല്ല. എന്നാൽ നിക്ഷേപ ഇടപാടുകളിൽ ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങൾക്ക് വായ്പാ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ബാങ്കിലെ ജീവനക്കാർ സ്വന്തം പേരിലോ ബന്ധുക്കളുടെ പേരിലോ ഉള്ള വായ്പകൾ അനുവദിക്കാനോ ശുപാർശ ചെയ്യുവാനോ പാടുള്ളതല്ല. റിയൽ എസ്റ്റേറ്റ് ബിസിനസ്സിനു വായ്പ അനുവദിക്കാവുന്നതല്ല. എന്നാൽ വാങ്ങുന്ന വസ്തുവിൽ ഒരു വർഷത്തിനകം വീടു പണിതു കൊള്ളാമെന്ന കരാർ പ്രകാരം വായ്പ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. വാങ്ങുന്ന വസ്തുവിന്റെ ആധാരത്തിന്റെ കോപ്പിയും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

വായ്പയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്ത് അപേക്ഷകന് 70 വയസ്സിൽ കൂടുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ നിലവിൽ വായ്പ എടുത്തിട്ടുള്ളവർക്ക് ഇതു ബാധകമല്ല. പുതിയ അപേക്ഷകൻ 70 വയസ്സിൽ കൂടുതൽ ഉള്ള ആളാണെങ്കിൽ അപേക്ഷകന്റെ അവകാശിയായ മകനെയോ/മകളെയോ/ഭാര്യയെയോ ജോയിന്റ് അപേക്ഷകനായി എടുത്ത് അപേക്ഷ പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം അപേക്ഷകന്റെ പ്രായം എഴുപതു വയസ്സിനു മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ ജോയിന്റ് അപേക്ഷകനാക്കി ചേരുന്ന അവകാശിക്ക് വായ്പ കൃത്യമായി തിരിച്ചടയ്ക്കുവാനുള്ള ശേഷി ഉണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പാക്കണം. വായ്പകൾ അപേക്ഷകന്റെ 80-ാം വയസ്സിനുള്ളിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കു തീരാവുന്ന കാലാവധിയെ പരമാവധി അനുവദിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

ഓഹരി അനുപാതം

എല്ലാ സെക്യൂറഡ് വായ്പകൾക്ക് 21/2% വും അൺസെക്യൂറഡ് വായ്പകൾക്ക് 5% വും ഓഹരി അനുപാതം ഉണ്ടായിരിക്കേ താണ്. സ്വർണ്ണ വായ്പ, നിക്ഷേപ വായ്പ എന്നീ വായ്പകളെ ഓഹരി അനുപാതത്തിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു.

പലിശ

എല്ലാ വായ്പകൾക്കും റിസർവ്വ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയിൽ നിന്നുള്ള കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള ഡയറക്ടീവുകൾക്കു വിധേയമായി ബാങ്കു ഡയറക്ടർ ബോർഡു നിശ്ചയിക്കുന്ന പലിശ ഈടാക്കിയിരിക്കേ താണ്. വായ്പ കുടിശ്ശികയായാൽ കുടിശ്ശിക തീയതി മുതൽ കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്ക് 2 ശതമാനമോ ഭരണസമിതി തീരുമാനിക്കുന്ന ഇതര നിരക്കിലോ പിഴ ചാർജ്ജ് ഈടാക്കേ താണ്.

പലിശ കണക്കാക്കുന്ന കാലം

പലിശ കണക്കാക്കുന്ന കാലം ദിവസം ഒരു വർഷം എന്ന ക്രമത്തിൽ ദിവസക്കണക്കിന് ഇതിലെ വ്യവസ്ഥാനുസാരണം കണക്കാക്കണം. കൃത്യമായി തിരികെ അടയ്ക്കുന്ന ടോ ലോണുകൾക്ക് ഭരണസമിതി കാലാകലങ്ങളിൽ അനുവദിക്കുന്ന റിബേറ്റു നൽകാവുന്നതാണ്.

നോട്ടീസ് പടി

യഥാസമയം വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊടുക്കുന്ന നോട്ടീസ് ബാങ്കിൽ നിന്നും അയച്ചിരിക്കേ താണ്. ആയതിലേക്ക് ഒർഡിനറി നോട്ടീസ് പടി 75 രൂപയായും രജിസ്ട്രേഡ് നോട്ടീസ് പടി 150 രൂപയായും ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത നോട്ടീസ് പടി വായ്പാക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയിരിക്കേ താണ്.

ഫീസുകൾ

വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി ആവശ്യമായ നിയമോപദേശം വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ആയതിലേക്ക് ബാങ്കു നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ് ഈടാക്കി നിയമോപദേശകന് നൽകാവുന്നതാണ്. വായ്പാ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ലീഗൽ ഫീസ് വാങ്ങിയിരിക്കേ താണ്. കൂടാതെ പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസും വാങ്ങിയിരിക്കണം. വായ്പ എടുക്കുന്ന സമയത്ത് ബാങ്ക് നിശ്ചയിക്കുന്ന ഗഹാൻ/ഇക്വിറ്റി മോർട്ട്ഗേജ് ചെയ്യേ തും അതിനുള്ള ഫീസ് കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ ഈടാക്കേ തുമാകുന്നു. ഇക്വിറ്റി മോർട്ട്ഗേജ് ചെയ്യുന്ന അക്കൗണ്ടുകളിൽ സെർസായി (CERSAI) രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. സ്വർണ്ണപ്പണയ വായ്പയ്ക്ക് പലിശ ഈടാക്കുന്നതിന് പുറമെ ആവശ്യമെന്നു ക റാൽ ഇൻഷുറൻസ് ചാർജ്ജ്, അപ്രയിസർ ചാർജ്ജ് എന്നിവ ഈടാക്കുന്നതിന് ബാങ്കിന് അധികാരം ഉ റായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഈട് വസ്തുവിന്റെ മൂല്യനിർണ്ണയം

വായ്പയ്ക്ക് ഈടായി ബാങ്ക് സ്വീകരിക്കുന്ന വസ്തുവിന്റെ മൂല്യനിർണ്ണയം ചെയ്യുന്നതിന് ബാങ്ക് അധികാരപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വാലുവേറററെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

ഏതൊരു വായ്പയുടെയും പ്രഥമവും പ്രധാനവുമായ ഈട് വായ്പക്കാരൻ തന്നെയാണ്. ആയതിനാൽ വായ്പാ അനുവദിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് വായ്പക്കാരന്റെ ബാങ്കിംഗ് സ്വഭാവം, സാമ്പത്തിക സുസ്ഥിരത, തിരിച്ചടവ് ശേഷി, മോണിറ്ററി ഡിസിപ്ലിൻ എന്നിവ വിശദമായി പഠന വിധേയമാക്കണം. ബ്രാഞ്ചു മാനേജർമാർ ഈടുവസ്തുവിന്റെ വാലുവേഷൻ അതിന്റെ അർത്ഥവും വ്യാപ്തിയും പ്രാധാന്യവും മനസ്സിലാക്കി പരിപൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടും ചുമതലാബോധത്തോടും കൂടി നിർവഹിക്കേ താണ്. വായ്പാ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിലും വായ്പ ഫയൽ വിശകലനം ചെയ്ത് വിലയിരുത്തുന്നതിലും വളരെയധികം ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേ താണ്. വായ്പകളുടെ N P A കുറയ്ക്കുന്നതിന് വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിന് മുൻപ് ശരിയായ രീതിയിലുള്ള വിലയിരുത്തൽ വളരെ അത്യാവശ്യമാണ്. വസ്തുഈട് വായ്പകൾക്ക് ഈട് തന്നിട്ടുള്ള വസ്തുവിന്റേയും കെട്ടിടങ്ങളുടേയും മൂല്യനിർണ്ണയം കാലാ കാലങ്ങളിൽ നടത്തേ താണ്. ഈ വായ്പകൾക്ക് ഈടു വച്ചിരിക്കുന്ന വസ്തുവിന്റെ ഈടിൻമേൽ അഡീഷണൽ വായ്പകൾ കൊടുക്കുന്ന പക്ഷം വസ്തുവിന്റെ മൂല്യനിർണ്ണയം മൂന്നു വർഷത്തെ കാലാവധിയ്ക്കുള്ളിൽ ഉള്ളതായിരിക്കണം. ഈ നിബന്ധനയിൽ ആവശ്യമായ ഇളവുകൾ അനുവദിച്ച് വായ്പകൾ നൽകുവാൻ

ബോർഡിന് അധികാരമു വായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇളവു നൽകുമ്പോൾ അതിന്റെ ന്യായീകരണം വായ്പ അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേ താണ്. അതു പോലെ NPA അക്കൗ റുകൾക്കുള്ള ഈടു വസ്തുവിന്റെ മൂല്യ നിർണ്ണയം 3 വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ നടത്തേ താണ്.

വായ്പാ പരിധി

സ്വർണ്ണപ്പണയ വായ്പയായി ഒരംഗത്തിന് പരമാവധി നൽകാവുന്ന വായ്പ തുക 50 ലക്ഷം രൂപാ ആയിരിക്കുന്നതാണ്. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ ഒരേ സമയം 35 എണ്ണത്തിൽ അധികരിച്ച് വായ്പ നൽകാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. എന്നാൽ വായ്പയ്ക്ക് തനിക്ക് അവകാശമുെ ന് യാതൊരു വ്യക്തിക്കും വാദിക്കാവുന്നതുമല്ല. നോമിനൽ ഷെയർ അംഗങ്ങൾക്ക് പരമാവധി 100000/- രൂപാ വരെ മാത്രമേ സ്വർണ്ണ പണയം അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. എന്നാൽ കൃഷി, കൃഷി അനുബന്ധ വായ്പകൾ നോമിനൽ ഷെയർ അംഗങ്ങൾക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതല്ല. ഒരു വ്യക്തിക്ക് പരമാവധി 1 കിലോ ഗ്രാം സ്വർണ്ണം മാത്രമേ പണയം വയ്ക്കുവാൻ അവകാശമുള്ളൂ. അതു പോലെ ഒരു വ്യക്തിക്ക് പരമാവധി 50 ഗ്രാം സ്വർണ്ണ നാണയം മാത്രമേ പണയമായി വയ്ക്കുവാൻ അവകാശമുള്ളൂ. A ക്ലാസ്സ് ഓഹരി മെമ്പർമാർ ഒഴികെയുള്ളവർ KYC Norms പൂർത്തിയാക്കി Nominal Share ആയി 100/- രൂപാ അടച്ച് നോമിനൽ അംഗത്വം എടുത്ത് വായ്പയ്ക്കുള്ള അർഹത നേടാവുന്നതാണ്. സ്വർണ്ണ ഉരുപ്പടികൾ എന്നാൽ വ്യക്തികൾ അണിയുന്ന ആഭരണങ്ങൾ എന്നാകുന്നു. LTV കണക്കാക്കുമ്പോൾ ഒരു വ്യക്തിയ്ക്ക് വായ്പ മുതലും പലിശയും ചേർത്ത് ആകെ തുക ഉരുപ്പടി കളുടെ മാർക്കറ്റ് വിലയുടെ 2.5 ലക്ഷം രൂപാ വരെയുള്ള വായ്പകൾക്ക് 85% വും 2.5 ലക്ഷം മുതൽ 5 ലക്ഷം രൂപാ വരെയുള്ള വായ്പകൾക്ക് 80%വും 5 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള വായ്പകൾക്ക് 75% ലും അധികരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. ബുള്ളറ്റ് ഗോൾഡ് ലോണിന് LTV കണക്കാക്കുമ്പോൾ മുതലും പലിശയും ഉൾപ്പെടെ വരുന്ന ആകെ തുക കാലാവധിയ്ക്കുള്ളിൽ അധികരിക്കുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേ തുമാണ്. Gold Loan Lending rate- LTV –IBJA യുടെ നിരക്കിനെ ആസ്പദമാക്കിയായിരിക്കും നിശ്ചയിക്കുക. ഈടു തരുന്ന സ്വർണ്ണാഭരണങ്ങൾ പണയം വയ്ക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ മാത്രമുള്ളതാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേ താണ്. വിളക്കില്ലാത്തതും മാറ്റുള്ളതും തൂക്കത്തിൽ കുറവുവരാത്തതും ആയിരിക്കണം. സ്വർണ്ണപ ത്തിന്റെ വില നിശ്ചയിക്കുമ്പോൾ പ ത്തിലുള്ള സ്വർണ്ണ തൂക്കത്തെ മാത്രം ആശ്രയിക്കേ തും അവയിൽ പതിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കല്ലുകൾ മറ്റ് ആകർഷണ വസ്തുക്കൾ എന്നിവ പരി പൂർണ്ണമായി വർജ്ജിക്കേ തുമാണ്.

നികേഷപ വായ്പ നിക്ഷേപ ബാക്കിനിൽപ്പു തുകയുടെ 90% ത്തിൽ അധികരി
 ക്കാതുള്ള തുകയായി ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. നിക്ഷേപ വായ്പ ലോണായോ,
 ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ് ആയോ നൽകാവുന്നതാണ്. വായ്പ തുകയ്ക്ക് നിക്ഷേപ പലിശ നിര
 ക്കിനേക്കാൾ 2% അധിക പലിശ ഈടാകാകേ തുമാകുന്നു. ജീവനക്കാർക്കും മുൻ
 ജീവനക്കാർക്കും വായ്പയുടെ പലിശനിരക്കിൽ പ്രത്യേക കുറവ് ഉ ായിരിക്കുന്ന
 തല്ല.

ഒരാൾക്ക് 50,000/- രൂപ വരെ സ്വന്തം ജാമ്യത്തിലോ, മറ്റ് അംഗങ്ങളുടെ
 വ്യക്തി ജാമ്യത്തിലോ, സ്ഥാവര വസ്തുക്കളുടെ ഈടിന്മേലോ, സാലറി സർട്ടിഫിക്ക
 റ്റിന്റെ ഈടിന്മേലോ തിരിച്ചടവുശേഷിയുടെയും മുൻ വായ്പകളുടെ കൃത്യമായ തിരി
 ച്ചടവിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പേഴ്സണൽ ലോൺ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
 വസ്തു ഈട് ഇല്ലാത്ത Personal Loan കളുടെ കാര്യത്തി ൽ ഒരാൾക്ക് വായ്പക്കാരൻ
 എന്ന നിലയിലും ജാമ്യക്കാരൻ എന്ന നിലയിലും (ര ും കൂടി) ആകെ ര ു
 Personal loan കൾക്ക് മാത്രമേ ബാധ്യത ഉ ാകുവാൻ പാടുള്ളൂ. എന്നാൽ മതി
 യായ വാല്യുവേഷനുള്ള വസ്തു ഈടു തന്നിട്ടുള്ളവർക്കും നല്ല പ്രൊഫഷ
 നൽസിനും 5,000,00 /- (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ) വരെ പേഴ്സണൽ ലോൺ അനുവദി
 ക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അടിസ്ഥാന ശമ്പളം കണക്കാ
 ക്കുമ്പോൾ ഏതെങ്കിലും റിക്കവറിയുെ ക്കിൽ അതും എച്ച്. ആർ. എ, എൽ ഐ സി
 പ്രീമിയം, പ്രോവിഡന്റ് ഫ ്, കോൺട്രിബ്യൂഷൻ തുടങ്ങിയവയും മിനിമം സബ്സി
 സ്റ്റൻസിനുള്ള തുകയും (4000 + 1/3rd of Salary) കിഴിച്ച് ബാക്കി തുകയിൽ നിന്നും
 വായ്പയുടെ പ്രതിമാസ തവണകൾ പിടിക്കുന്നതിന് സാധിക്കും എന്ന് ഉറപ്പു വരു
 ത്തിയിരിക്കണം.

31.01.2026 ലെ വ്യക്തികൾക്കുള്ള വായ്പാ പരിധി ഒരു കോടി അൻപത്തിയേഴ്
 ലക്ഷം രൂപയാണെങ്കിലും വസ്തു ഈടിന്മേലുള്ള സാധാരണ വായ്പയുടെ പരിധി
 ഒരു കോടി രൂപയാക്കി ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. പർസ്പര ബന്ധിതമായ കമ്പനി
 കളുടെ കൂട്ടത്തിലേക്ക് (Group exposure) ബാങ്ക് നൽകുന്ന പരമാവധി തുക ര ു
 കോടിയായി നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. (ഇവ യഥാക്രമം വ്യക്തികൾക്ക് Tier I
 Capital Fund ന്റെ - 15% ഉം group ന് - 25% ഉം എന്ന് ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.)
 ഭവന വായ്പ (വീടു നിർമ്മിക്കുന്നതിന്/ വീടും സ്ഥലവും വാങ്ങുന്നതിന് /ഭവന
 വിപുലീകരണം/ഭവനപുനരുദ്ധാരണം/നവീകരണം എന്നീ ആവശ്യങ്ങൾക്ക്)
 ബാങ്കിന്റെ ആകെ ആസ്തിയുടെ 10% (എന്നാൽ 25 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള
 വായ്പയ്ക്ക് 5% കൂടി കൊടുക്കാം.) വരെയെന്നു ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
 എന്നാൽ ടി വായ്പയുടെ പരമാവധി പരിധി 140 ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തിയിരി
 ക്കുന്നു. വീട് റിപ്പയറിംഗ്, വിപുലീകരണം, പുനരുദ്ധാരണം, നവീകരണം, എന്നീ

ആവശ്യങ്ങൾക്ക് 10 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പ മുൻഗണനാമേഖലാ വായ്പയായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. ഭവന വായ്പ എസ്റ്റിമേറ്റഡ് തുകയുടെ 80% വരെ ബാങ്ക് നൽകുന്നതും ബാക്കി 20% മാർജിൻ മണിയായി വായ്പക്കാരൻ കൈത്തേ തും അതിന്റെ ഉറവിടം ഡിക്ലറേഷൻ മുഖേന ബാങ്കിനെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേ തുമാണ്. വീട് നിർമ്മിച്ചതിന്റെയും വീടും സ്ഥലവും വാങ്ങിച്ചതിന്റെയും ചിലവ് റീ ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് വായ്പയായും നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമാക്കി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. വീടിന്റെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായ തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ മാത്രമേ റീ ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് അനുവദിക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. സ്ഥലവും വീടും വാങ്ങുന്ന കാര്യത്തിൽ ഈ 6 മാസ കാലാവധി വസ്തു ഇടപാടു കരാറിന്റെ തീയതി മുതലാണ് കണക്കാക്കേ ത്. നിർമ്മാണ ചിലവിന്റെയോ, വാങ്ങിയ വിലയുടെയോ (ആധാരപ്രകാരം) 80 ശതമാനമോ വസ്തുവിന്റെ വാല്യുവേഷന്റെ 80 ശതമാനമോ ഏതാണ് കുറവ് അതാണ് പരമാവധി അനുവദിക്കാവുന്ന തുക.

വീടും സ്ഥലവും / ഫ്ളാറ്റുകൾ വാങ്ങുവാൻ ലോൺ നൽകുമ്പോൾ കെട്ടിടത്തിന്റെ നിർമ്മാണം പൂർണ്ണമായെന്നും വാസയോഗ്യമായതും ആണെന്നും ശ്രദ്ധിക്കേ താണ്. നിർമ്മാണം അംഗീകൃത പ്ലാൻ അനുസരിച്ച് ആയിരിക്കണം കെട്ടിടത്തിന്റെ പഴക്കം 15 വർഷത്തിലധികം ആയിരിക്കുവാൻ പാടില്ല. (15 വർഷത്തിലധികം പഴക്കം ഉള്ള കെട്ടിടം ഉറപ്പുള്ളതും നല്ല രീതിയിൽ maintain ചെയ്തിരിക്കുന്നതും ആണെങ്കിൽ ഭരണസമിതിയ്ക്ക് കെട്ടിടത്തിന്റെ പഴക്കത്തിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.) കെട്ടിടത്തിന്റെ ഭാവിനില നിൽപ്പ് (Future life) ലോൺ കാലാവധിയേക്കാൾ 10 വർഷം എങ്കിലും അധികം ഉ ി എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തണം. വാല്യുവേഷൻ റിപ്പോർട്ടിൽ വാല്യുവേറ്റർ ഈ കാര്യങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേ താണ്. (Stability Certificate)

വ്യക്തികൾക്ക് ബാങ്കിൽ നിന്നും വസ്തു ഈടിൻമേൽ നൽകുന്ന പേഴ്സണൽ ഓവർഡ്രാഫ്റ്റിന്റെ പരിധി 50 ലക്ഷം രൂപയായി ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഇപ്രകാരമുള്ള പേഴ്സണൽ ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് ആകെ വായ്പയുടെ 20% ത്തിൽ അധികരിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ബിസിനസ്സ് ആവശ്യത്തിന് വർക്കിംഗ് കാപ്പിറ്റലായി കാഷ് ക്രെഡിറ്റ് അനുവദിക്കുമ്പോൾ പ്രോജക്റ്റഡ് ടേൺ ഓവറിന്റെ 20% ത്തിൽ അധികരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. പ്രോജക്ട് ടേൺ ഓവറിന്റെ 5% വായ്പക്കാരന്റെ വിഹിതമായി ഉ ായിരിക്കണം. പുതിയ വായ്പയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ കഴിഞ്ഞ മൂന്നു വർഷങ്ങളിലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, പ്രോഫിറ്റ് ആൻഡ് ലോസ്സ് അക്കൗ ി എന്നിവയും അടുത്ത വർഷത്തെ പ്രോജക്ടഡ് ടേൺ ഓവർ ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, പ്രോഫിറ്റ് ആൻഡ് ലോസ്സ് അക്കൗ ി എന്നിവയും

വയും ഹാജരാക്കണം. കോൺട്രാക്ട് വർക്കുകൾക്ക് കാഷ് ക്രെഡിറ്റ് അനുവദിക്കുമ്പോൾ വർക്ക് അലോട്ട്മെന്റ്, വർക്ക് എഗ്രിമെന്റ് എന്നിവ വാങ്ങിയിരിക്കേ താണ്.

വസ്തു ഈടു വായ്പ അനുവദിക്കുമ്പോൾ വായ്പ തുക ഈടു വസ്തുവിന്റെ മതിപ്പു വിലയുടെ 50 ശതമാനത്തിലോ നിർബന്ധിത വിലപന മൂല്യത്തിന്റെ (forced sale value) 65 ശതമാനത്തിലോ ഇതിലേതാണോ കുറവ് അത് അധികരിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ ഹൗസിംഗ് ലോണുകൾക്ക് ഈ നിബന്ധന ബാധകമല്ല. അതുപോലെ ബാങ്ക് പ്രത്യേക വായ്പ സ്കീമുകൾ രൂപീകരിയ്ക്കുമ്പോൾ മാർക്കറ്റ് സാഹചര്യം അനുസരിച്ച് വസ്തുവിലയുടെ മാർജിനിൽ ഇളവുകൾ അനുവദിക്കുവാൻ ഭരണസമിതിയ്ക്ക് അധികാരം ഉ ായിരിക്കുന്നതാണ്. ഈടുവസ്തുവിന് മൂന്നിസിപ്പൽ അതിർത്തിയിൽ 10 സെന്റും പഞ്ചായത്തതിർത്തിയിൽ 20 സെന്റും താഴെ മാത്രം വിസ്തീർണ്ണമേ ഉള്ളൂ എങ്കിൽ അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ മറ്റു സ്ഥാവര വസ്തുക്കൾ ഉ ായിരിക്കേ തും, ഇല്ലാത്തപക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള വായ്പാപേക്ഷ പരിഗണനാർഹമല്ലാത്തതുകൊണ്ടും, എന്നാൽ തൃപ്തികരമായ ശമ്പളമുള്ള സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ അഡീഷണൽ ജാമ്യത്തിലോ മറ്റു അംഗങ്ങളുടെ വീടുള്ള വസ്തുവിന്റെയോ, കൊമേഴ്സ്യൽ പ്രോപ്പർട്ടിയുടെയോ അഡീഷണൽ ഈടിന്മേൽ വായ്പ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. വീട്/ വാണിജ്യ കെട്ടിടങ്ങൾ ഉള്ള വസ്തു, ഹൗസ് പ്ലോട്ട്, വാണിജ്യ വസ്തു എന്നിവയ്ക്ക് വിസ്തീർണ്ണത്തിന് ഉചിതമായ ഇളവുകൾ ഭരണസമിതിക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

ഒരംഗം കൃത്യമായി വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്ന പക്ഷം അതേ തുക അതേ ദിവസം അതേ ഈടിന്മേൽ മുൻ ഇടപാടുകൾ വഴി സാമ്പത്തിക സുസ്ഥിരത തെളിയിച്ചതിന്റെയും മുൻ ഇടപാടുകളുടെ കൃത്യനിഷ്ഠയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ വായ്പ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

ഒരംഗത്തിന് ഒരേ സമയം ഒരു വസ്തുവിന്റെ ഈടിന്മേൽ ഒരു വായ്പയ്ക്ക് മാത്രമേ അർഹതയു ായിരിക്കുകയുള്ളൂ. എന്നാൽ മതിയായ വാലുവേഷനുള്ള വസ്തുവും തിരിച്ചടവ് ശേഷിയും ഉെ ക്കിൽ ഒരു വായ്പ നിൽപ്പുള്ളപ്പോൾ സ്വന്തം പേരിലോ മറ്റ് അംഗത്തിന്റെ പേരിലോ പുതിയ ഒരു വായ്പ കൂടി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. മതിയായ വാലുവേഷൻ ഉെ ക്കിൽ ഒരു വസ്തുവിൽ സ്ഥാപിച്ച് വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ വായ്പകൾ ഭരണസമിതിയ്ക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

ബാങ്ക് ഗ്യാരന്റി

ബാങ്കിലെ ഓഹരി ഉടമകൾക്ക് അവരുടെ അപേക്ഷയിന്മേൽ ബാങ്ക് ഗ്യാരന്റി (ഫിനാൻഷ്യൽ ഗ്യാരന്റി) കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അങ്ങനെ ഗ്യാരന്റികൾ അനുവദിക്കുമ്പോൾ മതിയായ കാഷ് മാർജിൻ / കോളാറ്റൽ സെക്യൂരിറ്റി ഉ ായിരിക്കേ താണ്. 100% കാഷ് മാർജിനോ അല്ലെങ്കിൽ 25% കാഷ് മാർജിനും ബാങ്കി തുകയ്ക്ക് കൊളാറ്റൽ സെക്യൂരിറ്റിയും തരേ താണ്. 100% കാഷ് മാർജിൻ തരുന്ന പക്ഷം ഗ്യാരന്റി കമ്മീഷൻ 0.50% വാർഷിക നിരക്കിൽ മതിയാകും. അല്ലാത്തപക്ഷം 2% കമ്മീഷൻ വാർഷിക നിരക്കിൽ വസൂലാക്കേ താണ്. ഗ്യാരന്റിയുടെ കാലാവധി സാധാരണ ഒരു വർഷമായിരിക്കുന്നതാണ്.

Guarantee limit sanctioning authority ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതും ഗ്യാരന്റി ലെറ്റർ ഒപ്പിടുന്നത് ബ്രാഞ്ചു മാനേജരും ജനറൽ മാനേജരും കൂടി ജോയിന്റ് ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്. ഗ്യാരന്റി ഇഷ്യൂഡ് രജിസ്റ്റർ ഹെഡ് ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേ തും ടി രജിസ്റ്ററിൽ സീരിയലായി നമ്പറിട്ട് രേഖപ്പെടുത്തേ തുമാണ്. അപ്രകാരം നൽകുന്ന ഗ്യാരന്റികളുടെ തുക ബാങ്ക് ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ ക ിജന്റലയബി ലിറ്റിയായി ചേർക്കേ തുമാണ്.

വായ്പയുടെ കാലാവധിയും തവണയും

സ്വർണ്ണപ്പണയ വായ്പയുടെ കാലാവധി 1 മാസം മുതൽ 12 മാസം വരെ വിവിധ കാലാവധിയിൽ വായ്പ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. വായ്പ കാലാവധിയ്ക്കുള്ളിൽ മുഴുവനായോ തവണകളായോ മുതലും പലിശയും തിരികെ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. കാലാവധി പൂർത്തിയായ വായ്പകൾ പലിശ അടച്ച് പുതുക്കി അനുവദിക്കാവുന്നതാ ണ്. എന്നാൽ 7 ദിവസത്തെ കാലാവധിക്കുള്ള നോട്ടീസ് കൊടുത്തുകൊ ി ഏതൊരു പണയവായ്പക്കണക്കും അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിന് ബാങ്കിന് അധികാരമു ായിരിക്കു ന്നതാണ്. പ്രസ്തുത വായ്പ പുതുക്കി അനുവദിക്കുമ്പോൾ പുതിയ മാർക്കറ്റ് വില കണക്കാക്കി തുക ഉറപ്പു വരുത്തി പഴയ മുതൽ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. വായ്പാ മുതലിൽ അധിക തുക അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം മുൻ വായ്പാ മുതലും പലിശയും അടച്ച് തീർത്തതിന് ശേഷം പുതിയ വായ്പ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. വായ്പയുടെ പലിശനിരക്ക് ബാങ്ക് ഭരണ സമിതി കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതും പലിശനിരക്കിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിന് ബാങ്ക് ഭരണ സമിതിക്ക് അധി കാരം ഉ ായിരിക്കുന്നതുമാണ്. വായ്പ കുടിശ്ശികയായാൽ വായ്പാതുകയ്ക്ക് കുടി ശിക തീയതി മുതൽ 2% പിഴചാർജ്ജ് ഉ ായിരിക്കുന്നതാണ്. ബുള്ളറ്റ് ഗോൾഡ് ലോൺ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ സ്വർണ്ണ പണയ വായ്പകൾക്കും മാസം തോറും തവണ

കളായി മുതലും പലിശയും അടച്ച് കാലാവധിക്കകമായി വായ്പ ക്ലോസ് ചെയ്യേ താണ്.

ക്യാഷ്ക്രെഡിറ്റ് അക്കൗണ്ടിൽ കൃത്യമായി ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന അംഗങ്ങൾക്ക് പലിശ മാത്രം അടച്ച് വർഷാവർഷം പുതുക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ഏതൊരു ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റ് അക്കൗണ്ടും Term Loan ആയി മാറ്റുന്നതിന് ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഒരു വർഷ കാലാവധിയ്ക്കുള്ള വായ്പകളുടെ (CC, POD) പലിശ മാസം തോറും അടച്ചിരിക്കേ തും ആയതിലേക്ക് ആവശ്യമായ സമ്മതപത്രം വായ്പക്കാരുടെ നിന്നും വാങ്ങിയിരിക്കേ തുമാകുന്നു. പലിശ മാസം തോറും അടയ്ക്കാത്ത പക്ഷം 2 ശതമാനമോ ഭരണസമിതി നിശ്ചയിക്കുന്ന മറ്റു നിരക്കുകളിലോ പിഴ ചാർജ്ജ് ഈടാക്കേ താണ്. ഹൗസിംഗ് ലോണുകളിലും 84 മാസക്കാലാവധി വരെയുള്ള മറ്റു വായ്പകളുടെയും പലിശയും മുതലും മാസം തോറും വാങ്ങേ താണ്. കുടിശ്ശിക വരുത്തുന്ന പക്ഷം കുടിശിഖ തുകയ്ക്ക് 2 ശതമാനമോ ഭരണസമിതി നിശ്ചയിക്കുന്ന മറ്റു നിരക്കുകളിലോ പിഴ ചാർജ്ജ് ഈടാക്കേ താണ്.

ഒരു വർഷകാലാവധികളുള്ള കൃത്യമായ ഇടപാടുകളുള്ള ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റ്/POD അക്കൗണ്ടുകൾ അതിന്റെ ഒരു വർഷകാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് (അതാതു മാസങ്ങളിൽ) പുതുക്കി നൽകുവാൻ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. പുതുക്കുന്നതിന്റെ കാലാവധിയും 12 മാസമാണ്. പ്രത്യേക കാരണങ്ങൾ ഒന്നും ഇല്ലാ എങ്കിൽ ഈ 12 മാസക്കാലാവധിക്കുള്ളിൽ വീടും പുതുക്കി എടുക്കേ ആവശ്യമില്ല.

സർക്കാർ അർദ്ധസർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് വായ്പ കൊടുക്കുമ്പോൾ വായ്പക്കാർക്കും ജാമ്യക്കാർക്കും വായ്പത്തവണയുടെ അവസാനത്തിലായി മുതൽ ഒരു വർഷം കൂടിയെങ്കിലും സർവ്വീസ് ഉൾപ്പെടെ എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തി വേണം തിരിച്ചടവു തീയതി തീരുമാനിക്കുവാൻ.

വായ്പ തിരിച്ചടവ് സമയത്ത് ആദ്യം കേസ് ചെലവുകൾ ഉൾക്കിൾ ആ തുക, നോട്ടീസ് പടി, പലിശ, അവസാനം വായ്പാ മുതൽ എന്നീ ക്രമത്തിൽ ആയിരിക്കണം അടവുതുക വായ്പക്കണക്കിൽ വകയിരുത്തേ ത്.

വായ്പാ അപേക്ഷകൾ

വായ്പയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അപേക്ഷകന് ബാങ്കിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കേ താണ്. വായ്പഫോറം വാങ്ങുമ്പോൾതന്നെ വായ്പസംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദ

വിവരങ്ങൾ ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ അല്ലെങ്കിൽ ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും ധരിക്കേ തും അപ്രകാരം ധരിപ്പിച്ചിരിക്കേ തുമാകുന്നു. വായ്പാപേക്ഷയോടു കൂടി ഈടു വസ്തുവിന്റെ അസ്സൽ ആധാരം, മൂന്നാധാരങ്ങൾ, തന്നാ ഞ്ഞ പേരിൽക്കൂട്ടി കരം അടച്ച രസീത്, വായ്പയുടെ ആവശ്യം സംബന്ധിച്ച് വിശദവിവരങ്ങൾ, പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട്, സർവ്വേപ്ലാൻ, കൈവശനുമേവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പ്ലാനും എസ്റ്റിമേറ്റും, വരുമാനം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ഇവ സഹിതം കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ച് പൂർത്തിയാക്കി ഫോട്ടോ പതിച്ച അപേക്ഷാഫോറം ബ്രാഞ്ചുമാനേജർക്കു നൽകേ തും മാനേജർ ടിയാളുടെ തിരിച്ചടവു ശേഷി, സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെ സുസ്ഥിരത (eg: Credit Score തുടങ്ങിയവ) സംബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ടു സഹിതം പ്രസ്തുത അപേക്ഷ സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തിയതിനുശേഷം വായ്പാപേക്ഷ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി നമ്പരിട്ട് ഫയലിൽ ചേർക്കേ തുമാണ്. വായ്പാ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുമ്പോൾതന്നെ ബാധ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷാഫോറം പൂരിപ്പിച്ചു ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷിവശം കൊടുത്തുവീടേ തും അതിൻപ്രകാരം ബാധ്യത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി അപേക്ഷകൻ ബാങ്കിൽ ഏൽപ്പിക്കേ തുമാകുന്നു. ബ്രാഞ്ചുമാനേജർ അപേക്ഷ പരിശോധിച്ച് ബാധ്യത വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി വാലുവേഷൻ റിപ്പോർട്ടിനായി വാലുവേറ്റർക്ക് / ജനറൽ മാനേജർക്ക് നൽകേ തുമാകുന്നു. വസ്തു പരിശോധിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ (ഈടുവസ്തു കാണിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകന് നിർദേശം നൽകുക മുതലായവ) ബ്രാഞ്ചു മാനേജർ വാലുവേറ്റർക്ക് ചെയ്തുകൊടുക്കേ തുമാണ്. വാലുവേറ്ററോടൊപ്പമോ അല്ലാതെയോ മാനേജർ വസ്തു പരിശോധനയ്ക്ക് പോകേ തും വാലുവേറ്റർ റിപ്പോർട്ടിൽ ഇടുന്ന വില പരിശോധിക്കേ തും, അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തേ തുമാണ്. മാനേജരുടെ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാലുവേഷൻ റിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേ താണ്. ബ്രാഞ്ചുമാനേജരുടെ വാലുവേഷനോ, വാലുവേറ്ററുടെ വാലുവേഷനോ ഏതാണ് കുറവ് അതാണ് സ്വീകരിക്കേ ത്. വാലുവേറ്റർ, മാനേജർ എന്നിവരുടെ റിപ്പോർട്ടു സഹിതം വായ്പാ ഫയൽ നിയമപോദേശത്തിന് അയക്കേ തുമാകുന്നു. നിയമോപദേശം ലഭിച്ചതിനുശേഷം ജനറൽ മാനേജരുടെ/CEOയുടെ ശുപാർശ സഹിതം വായ്പാ ഫയൽ അടുത്ത ബോർഡു മീറ്റിംഗിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേ തുമാകുന്നു. നിയമോപദേശം ആവശ്യമില്ലാത്ത ഫയലുകൾ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് മീറ്റിംഗിന് രുദിവസം മുമ്പെങ്കിലും ഹെസ്റ്റാഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേ താണ്. ഗുരുതരമായി ന്യൂനതകൾ ഉള്ള ഫയലുകൾ ന്യൂനത പരിഹരിക്കാതെ കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും രേഖകൾക്ക് ബാങ്കിനു ചിലവു വന്നാൽ പ്രസ്തുത തുക അപേക്ഷകരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാകുന്നു. 3,000,00/- രൂപാ വരെയുള്ള വായ്പകൾ ബ്രാഞ്ചുമാനേജർമാരും 5 ലക്ഷം വരെ ജന

റൽ മാനേജരും അതിനുമേലുള്ള വായ്പകൾ ഭരണസമിതിയും പാസാക്കേ താണ്. ഭരണസമിതി അനുവദിച്ച വായ്പ നിലനില്ക്കുന്ന ഒരു മെമ്പർക്ക് നേരിട്ടോ ആ മെമ്പറുടെ ജാമ്യത്തിൽ മറ്റു മെമ്പർമാർക്കോ ഭരണസമിതിയുടെ അനുവാദത്തോടു കൂടി മാത്രമേ ബ്രാഞ്ചു തലത്തിലും ഹെഡ്ഓഫീസ് തലത്തിലും മറ്റു വായ്പകൾ അനുവദിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. അതുപോലെ ഹെഡ്ഓഫീസ് തലത്തിൽ (ജനറൽ മാനേജർ) അനുവദിച്ച വായ്പ നിലനില്ക്കുന്ന ഒരു മെമ്പർക്ക് ജനറൽ മാനേജരുടെയോ/ഭരണസമിതിയുടെയോ അനുവാദത്തോടു കൂടി മാത്രമേ ബ്രാഞ്ചു തലത്തിൽ വായ്പകൾ അനുവദിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഈ നിബന്ധന സ്വർണ്ണപ്പണയത്തിനും നിക്ഷേപ വായ്പകൾക്കും ബാധകമല്ല.

കമ്മിറ്റിയിൽ പാസ്സായ വായ്പാപേക്ഷകൾ ഫിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് ജനറൽ മാനേജർ ബ്രാഞ്ചിലേയ്ക്ക് അയച്ചുകൊടുത്തിരിക്കേ താണ്. വായ്പ അനുവദിച്ചു കൊടുള്ള ബോർഡു തീരുമാനത്തിനുശേഷം 90 ദിവസത്തിനകമായി വായ്പ കൊടുത്തിരിക്കേ താണ്. 90 ദിവസത്തിനകം വായ്പ കൈപ്പറ്റാത്തപക്ഷം വീ ളോൺ ആവശ്യമായി വരുകയാണെങ്കിൽ ആയതിനുള്ള അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട ലോൺ Sanction Authority മുന്പാകെ സമർപ്പിച്ച് ലോൺ കൈപ്പറ്റാവുന്നതാണ്. മുഴുവൻ വായ്പാപേക്ഷകളും നിർദിഷ്ട ഫാറത്തിൽ ബ്രാഞ്ചുകളിൽ വാങ്ങുന്നതിനുമുമ്പായി ആയതിലേയ്ക്ക് മുൻകൂർ അനുവാദം ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ നിന്നും വാങ്ങിയിരിക്കേ താണ്. വായ്പക്കാരൻ പുതിയ വായ്പാപേക്ഷകനാണെങ്കിൽ ടിയാന്റെ സാമ്പത്തിക സുസ്ഥിരതയും വായ്പാ തിരിച്ചടവിനുള്ള ശേഷിയും തെളിയിക്കുന്നതിന് ഇൻകം പ്രൂഫ് സഹിതം ടിയാൾക്കാർ ബാങ്ക് ഭരണസമിതി മുന്പാകെ നേരിട്ട് ഹാജരാക്കേ താണ്.

വായ്പാപേക്ഷയിൽ റിപ്പോർട്ട് എഴുതുന്നതു സംബന്ധിച്ച്

വായ്പക്ക് വരുന്നവരുടെ വസ്തു, തിരിച്ചടവ് ശേഷി ലീഗൽ റിപ്പോർട്ട്, ഹാജരാക്കുന്ന മറ്റു രേഖകൾ എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ച് ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ അന്വേഷിച്ച് റിപ്പോർട്ട് നൽകേ താണ്. വായ്പ എടുക്കുന്ന ആളിന്റെ വരുമാനവും തിരിച്ചടവു ശേഷിയും ബ്രാഞ്ചുമാനേജർ വിലയിരുത്തേ തും തിരിച്ചടവുശേഷി കണക്കാക്കുവാൻ ആവശ്യമായ രേഖകൾ വായ്പാ അപേക്ഷകന്റെ പക്കൽ നിന്നും വാങ്ങേ തുമാണ്. അപേക്ഷകൻ സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകളുടെയും ബ്രാഞ്ച് മാനേജരുടെയും വിലയിരുത്തലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്കാക്കിയ തിരിച്ചടവുശേഷി ബ്രാഞ്ചു മാനേജർ വായ്പാ അപേക്ഷയോടൊപ്പം Annexure ൽ രേഖപ്പെടുത്തേ താണ് . തിരിച്ചടവുശേഷി കണക്കാക്കുമ്പോൾ അപേക്ഷകരുടെ ഈ ബാങ്കിലും ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഉള്ള മറ്റു ബാധ്യതകളും കണക്കിൽ എടുക്കേ താണ്. കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേ തായ എല്ലാ അപേക്ഷകളിന്മേലും ബ്രാഞ്ചു മാനേജരും, ജനറൽ മാനേജരും അവരുടെ റിപ്പോർട്ടും ശുപാർശയും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേ

താണ്. ഇപ്രകാരം ശുപാർശ ചെയ്യുമ്പോൾ വായ്പത്തുകയ്ക്ക് കുറവു വരുത്തുന്ന പക്ഷം ആയതിന്റെ കാരണം കൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. റിപ്പോർട്ടോടുകൂടി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് എടുക്കുമ്പോൾ ഏതെങ്കിലും ഡയറക്ടർക്കു വിധേയമാക്കിയ ക്ലിൻ അതിന്മേൽ ബാങ്ക് ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അന്തിമ തീരുമാനം എടുക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

ബ്രാഞ്ചുകളുടെ വായ്പയ്ക്കുള്ള പരിധി

ഏതെങ്കിലും ബ്രാഞ്ചിൽ ആ ബ്രാഞ്ചിലെ വായ്പയുടെ 20% ത്തിലധികം നിൽപ്പു വായ്പ ഒരു ക്വാട്ടറിൽ കുടിശ്ശിക വന്നാൽ 15% മായി കുടിശ്ശിക താഴുന്നതു വരെ ആ ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്നുള്ള വായ്പാപേക്ഷകൾക്ക് നിയന്ത്രണം ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

വായ്പയുടെ ഇൗട്

ഭവനനിർമ്മാണവായ്പ എടുക്കുന്ന ആൾ വീടു പണിയുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളായ (ആധാരം), കരമടച്ച രസീത്, കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സൈറ്റ്പ്ലാൻ തുടങ്ങിയവ ഹാജരാക്കേ താണ്. കൂടാതെ പണിയുന്ന വീടിന്റെ പ്ലാൻ, ലോക്കൽ പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി അംഗീകരിച്ച പെർമിറ്റ്, എൻജിനീയറുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുടങ്ങിയവയുടെ ഒറിജിനൽ നൽകേ താണ്.

ആൾജാമ്യ വായ്പ കൊടുക്കുമ്പോൾ വായ്പാതുക കുടിശ്ശികയായാൽ എപ്രകാരം ഇടാക്കാം എന്നതു സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ റിപ്പോർട്ട് ഫയലിൽ ചേർത്തിരിക്കേ തും ആയതിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ രേഖകൾ (ആധാരം, പട്ടയം, വീട്ടുകരം അടച്ച രസീത്, സാലറി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വസ്തുക്കരം അടച്ച രസീത്) എന്നിവ ഫയൽ ചെയ്തിരിക്കേ തുമാകുന്നു.

വസ്തു ഇടാമേൽ വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകന്റെ പേരിലുള്ള ബാധ്യതകളൊന്നുമില്ലാത്ത തനതു ഭൂമി ഇടായി തരേ താണ്. ഇപ്രകാരം തരുന്നതിന് സാധിക്കാതെ വരുമ്പോൾ മറ്റൊരാളുടെ വസ്തു ടിയാനെ 2-ാം കക്ഷിയായി ചേർത്ത് ഇൗട് നൽകാവുന്നതാണ്. പാർട്ടണർഷിപ്പ് സ്ഥാപനത്തിന് വായ്പ കൊടുക്കുമ്പോൾ മതിയായ വസ്തു ഇടായി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. സ്ഥാവര വസ്തുക്കൾ കൂടാതെ ഗാർഹികോപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്ന വായ്പയ്ക്ക് വാങ്ങുന്ന ഗാർഹികോപകരണവും, വാഹനവായ്പയ്ക്ക് വായ്പ ഉപയോഗിച്ചു വാങ്ങുന്ന വാഹനവും, വ്യവസായിക വായ്പയ്ക്ക് വ്യവസായിക സ്ഥാപനവും അതിലെ മെഷീനറികളും

സ്റ്റോക്കും, ബിസിനസ്സ് വായ്പയ്ക്ക് ബിസിനസ്സ് സ്ഥാപനവും അതിലെ സ്റ്റോക്കും കൂടി ഈടായിരിക്കുന്നതാണ്. മതിയായ വാല്യുവേഷൻ ഉണ്ട് ക്കിൽ ഒരു വസ്തുവിൽ സ്ഥാപിച്ച് വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ വായ്പകൾ കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ തിരിച്ചടവ് ശേഷി കൃത്യമായി പരിഗണിക്കേ തുമാണ്.

വായ്പാവിനിയോഗം

വായ്പാ അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ആവശ്യത്തിനുത്തന്നെയാണ് വായ്പ എടുത്തിരിക്കുന്നത് എന്ന് ബ്രാഞ്ച് മാനേജർമാർ ഉറപ്പു വരുത്തിയിരിക്കേ താണ്. കൂടാതെ Utilisation Certificate മാനേജർമാർ എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേ താണ് ആയതിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ രേഖകൾ വാങ്ങി ഫയലിൽ ചേർത്തിരിക്കേ താണ്. ബിസിനസ്സ് ആവശ്യത്തിലേയ്ക്ക് വായ്പ കൊടുക്കുമ്പോൾ ബിസിനസ്സ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്നതിന് ലൈസൻസ് ഫയലിൽ ചേർത്തിരിക്കേ താണ്. ബിസിനസ്സ് ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റ് എടുത്തിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ സ്റ്റോക്കു സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് മൂന്നുമാസം കൂടുമ്പോൾ വാങ്ങി ഫയലിൽ ചേർത്തിരിക്കേ തും ത്രൈമാസികയായി ബ്രാഞ്ചു മാനേജർ സ്ഥാപനം പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ഫയലിൽ ചേർത്തിരിക്കേ തുമാകുന്നു. പരിശോധനയിൽ തൃപ്തികരമായ സ്റ്റോക്കില്ലാത്ത പക്ഷം ആ വിവരം ബാങ്ക് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിരിക്കേ താണ്. വാഹനവായ്പ ഉപയോഗിച്ച് എടുത്തിരിക്കുന്ന വാഹനം ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽ ബ്രാഞ്ചു മാനേജർ പരിശോധിക്കേ തും ആർ.സി ബുക്കിൽ ബാങ്ക് Hypothecation നോട്ടു ചെയ്തിട്ടു എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേ തുമാണ്. വാഹനം നിർബന്ധമായും ഇൻഷുർ ചെയ്യേ തും പോളിസിയിൽ ബാങ്കിന്റെ ഹൈപ്പോത്തിക്കേഷൻ ചാർജ് ചേർക്കേ തുമാണ്.

ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പ കൊടുക്കുമ്പോൾ വായ്പാവിനിയോഗം ഉറപ്പുവരുത്തി വായ്പതുകയുടെ 30%, 40%, 30% ശതമാനം എന്നീ ക്രമത്തിൽ വീടിന്റെ പണിയുടെ പുരോഗതി അനുസരിച്ച് (സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി) തവണകളായി വായ്പ കൊടുക്കേ താണ്. പണിയുടെ പുരോഗതി മാനേജർ സ്ഥലം സന്ദർശിച്ച് വിലയിരുത്തേ തും റിപ്പോർട്ട് ഫയൽ ചെയ്യേ തും നിർമ്മാണത്തിന്റെ പുരോഗതിക്കനുസരിച്ച് തവണകൾ റിലീസ് ചെയ്യേ തുമാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയിൽ വായ്പ തുക അധികരിച്ചുള്ള തുകയുടെ ശ്രോതസ്സ് വ്യക്തമാക്കേ തും ഭവനം ഇൻഷുർ ചെയ്യേ തുമാണ്. വീടു പണി പൂർത്തിയാക്കുമ്പോൾ കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേ തുമാണ്. ഭവനം ഇൻഷുർ ചെയ്യുമ്പോൾ ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിയിൽ Bank clause നോട്ട് ചെയ് തിട്ടു എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേ താണ്.

ബാങ്കിന് ഈട് വെച്ചിരിക്കുന്ന (Primary & Collateral) വസ്തുക്കളിൽ ഉള്ള വീടു കളും മറ്റു കെട്ടിടങ്ങളും Bank clause നോട്ട് ചെയ്ത് ഇൻഷുർ ചെയ്യേ താണ്. അതു പോലെ Non Bankers Asset ആക്കി മാറ്റിയ വസ്തുവിലും ഉള്ള വീടും കെട്ടിടങ്ങളും ഇൻഷുർ ചെയ്യേ താണ്.

വായ്പകുടിശ്ശിക ഈടാക്കൽ നടപടി

വായ്പ കൊടുക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ കൃത്യമായ ഫോളോ അപ്പ് നടത്തേ തും വായ്പ തിരിച്ചടവ് ഉറപ്പുവരുത്തേ തുമാണ്. വായ്പതുക കുടിശ്ശികയായി 15 ദിവസത്തിനകമായി സാധാരണനോട്ടീസ് അയക്കേ തും ടി നോട്ടീസ് പരിഗണിക്കാതെ വരുന്ന പക്ഷം 30 ദിവസം കഴിയുന്ന മുറയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ നോട്ടീസ് അയക്കേ തുമാകുന്നു. ഈ നോട്ടീസിനു ശേഷവും കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്നില്ലായെങ്കിൽ മാനേജർ വായ്പക്കാരനെയും ജാമ്യക്കാരനെയും നേരിട്ട് സന്ദർശിച്ച് വായ്പ കുടിശ്ശിക തീർക്കുവാൻ ബോധ്യപ്പെടുത്തേ താണ്. നോട്ടീസ് പ്രകാരം വായ്പാ കുടിശ്ശിക അടയാക്കാത്തപക്ഷം ജാമ്യക്കാരനും വായ്പക്കാരനും ഒരു രജിസ്റ്റർ നോട്ടീസു കൂടി 60 ദിവസം ആകുന്ന മുറയ്ക്ക് അക്നോളഡ്ജ്മെന്റ് കാർഡ് സഹിതം അയക്കേ താകുന്നു. ഒരു വർഷം കാലാവധിയുള്ള വായ്പകൾ കുടിശ്ശികയായി 120 ദിവസത്തിനകവും പ്രതിമാസ തവണ പ്രകാരമുള്ള വായ്പകൾ 3 തവണകൾ കുടിശ്ശികയാകുന്ന മുറയ്ക്കും ബാങ്കിൽ നിന്നും അന്യായം ഫയൽ ചെയ്തോ, സർഫസി ആക്ട് അനുസരിച്ച് നടപടി നടത്തിയോ തുക ഒന്നാകെ ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. ഒരു വായ്പ എൻ.പി.എ ആയിക്കഴിഞ്ഞാൽ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ അന്യായം ഫയൽ ചെയ്തോ സർഫസി ആക്ട് അനുസരിച്ചോ റിക്കവറി നടപടികൾ ഭരണസമിതിയുടെ അനുവാദത്തോടെ ആരംഭിക്കേ തും ആണ് . കൂടുതൽ സമയം അനുവദിക്കാനുള്ള അധികാരം ഭരണ സമിതിക്കു മാത്രമായിരിക്കുന്നതാണ്. റിക്കവറി നടപടികൾ നിർദേശിച്ച സമയത്തിനുള്ളിൽ നടപ്പാക്കേ തിന്റെ പ്രാഥമിക ഉത്തരവാദിത്വം ശാഖാ മാനേജറുടേതാണ്. സർക്കാർ, അർദ്ധസർക്കാർ, സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ സാലറി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ ഈടിന്മേൽ ബാങ്കിൽ നിന്നും കൊടുക്കുന്ന വായ്പകൾ അവരുടെ പ്രതിമാസ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും തിരിച്ചു പിടിച്ചിരിക്കേ താണ്. കൂടാതെ റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യയുടെ സർക്കുലർ പ്രകാരം വായ്പക്കാരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ, ക്രെഡിറ്റ് ഇർഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയ്ക്ക് എല്ലാ മാസവും അപ്പ്ലോഡ് ചെയ്യേ താണ്. ഇതിനുവേ എല്ലാ രേഖകളും ബ്രാഞ്ചുമാനേജർമാർ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ വാങ്ങി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേ താണ്. അതുപോലെ ഈടുവസ്തു സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ Cersai യിലും കൃത്യമായി ലോൺ കൊടുക്കുമ്പോൾ തന്നെ അപ്പ്ലോഡ് ചെയ്യേ താണ്. ഇതിനായി ആവശ്യ

മുളള രേഖകൾ (വസ്തുവിവരങ്ങൾ, ആധാർ, പാൻകാർഡ്) തുടങ്ങിയവ ബ്രാഞ്ചുമാ നേജർമാരുടെ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടുകൂടി വാങ്ങി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കേ താ ണ്. ഇതിനു വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ബ്രാഞ്ചുമാനേജർമാർക്കെതിരെ ഭരണസമിതിക്ക് യുക്തമായ അച്ചടക്കനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ അധികാരം ഉ ായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ആവശ്യമായ നോട്ടീസ് കൊടുത്തതിനുശേഷം മാത്രം ജാമ്യക്കാരുടെ ശമ്പള ത്തിൽ നിന്നും വായ്പകുടിശ്ശിക പിടിക്കേ താണ്.

Non Bankers Asset ആക്കി മാറ്റിയ വസ്തുക്കളും Sarfasi നിയമ പ്രകാരം കൈ വശമെടുത്തിരിക്കുന്ന വസ്തുക്കളും ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ/ഓതറൈസ്ഡ് ഓഫീസർ (Authorised Officer) മൂന്നു മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ സന്ദർശിച്ച് encroachment കൾ ഒന്നും ഇല്ലാ എന്നും ഈടു വസ്തുക്കൾ സുരക്ഷിതമാണ് എന്നും റിപ്പോർട്ട് ഫയൽ ചെയ്യേ താണ്. പ്രശ്നങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും ഉ ി എങ്കിൽ ഉടൻ തന്നെ Head office – ൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേ താണ്.

വായ്പാ റിപ്പോർട്ടിന്റെ രഹസ്യ സ്വഭാവം

വായ്പാപേക്ഷയിൽ ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ, ജനറൽ മാനേജർ, ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ എന്നിവർ എഴുതിയിരിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ അതീവ രഹസ്യമായി സൂക്ഷി ക്കേ താണ്.

അപേക്ഷകന്റെ ആധാർ കാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ രേഖ കൾ എന്നിവ ഒത്തുനോക്കിയശേഷം ശരിയായിട്ടുള്ള ആളാണോ അപേക്ഷിച്ചിരിക്കു ന്നത് /ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് എന്ന് മാനേജർ ഉറപ്പു വരുത്തേ താണ്. ഓഹരി അപേക്ഷയോടുകൂടി ആധാർ കാർഡിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് കൂടി ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിലേയ്ക്ക് അയക്കേ താണ്. ഓഹരി അപേക്ഷ പാസ്സായി വരുന്ന മുറക്ക് ജനറൽ മാനേജർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഐഡിന്റിഫിക്കേഷൻ കാർഡ് തയ്യാറാക്കേ താണ്.

മേൽ വായ്പാ വ്യവസ്ഥകൾ 01-01-2026 മുതൽ ബാങ്കിൽ നടപ്പിൽ വരുത്തു ന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

ഈ ലോൺ പോളിസിയും റിക്കവറി പോളിസിയും സഹകരണ ആക്ടിനും ചട്ടങ്ങൾക്കും റിസർവ്വ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ ഡയറക്ടീവുകൾക്കും മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ബാങ്ക് ബൈലോയ്ക്കും വിധേയമായി ഏതെങ്കിലും വകുപ്പുകൾ കൂട്ടി ചേർക്കുന്നതിനോ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പുകൾ ദുർബലപ്പെടുത്തുന്നതിനോ ബാങ്ക് ഡയ റക്ടർ ബോർഡിന് അധികാരം ഉ ായിരിക്കുന്നതാണ്.